



Villa Valentijn Middelburg
Kinderdagverblijf en BSO

Pedagogisch Beleidsplan

(januari 2024)

Inleiding

Villa Valentijn Middelburg BV (verder te noemen Villa Valentijn Middelburg) staat voor een modern particulier kinderdagverblijf.

Villa Valentijn Middelburg BV (hierna Villa Valentijn Middelburg) is opgericht in 2002 en gevestigd aan de Rouaansekaai 61, centraal gelegen in Middelburg. In het uit 1950 daterende pand was tot voor kort een Sierpleisterij gevestigd. En is met haar 44 kindplaatsen groter dan men doet vermoeden (zie ook het hoofdstukje groepen).

Villa Valentijn Middelburg staat voor knusheid, gezelligheid en geborgenheid. Ondanks dat de naam sjiek doet voorkomen zult u bemerken dat onze tarieven voor de kinderopvang zeer toegankelijk zijn en zeker de moeite waard om prijstechnisch te vergelijken met de overige kinderdagverblijven in Middelburg. In het pedagogische beleidsplan worden uitgangspunten en de werkwijze van Villa Valentijn Middelburg uiteengezet. Hierbij is uitgegaan van het ondernemingsplan zoals dat is gemaakt voor de start van kinderdagverblijf Villa Valentijn Middelburg en de praktijkervaringen die in de loop der jaren zijn opgedaan. De directeur en de beroepskrachten bepalen samen hoe dit pedagogisch beleidsplan in de praktijk gestalte krijgt binnen de verschillende groepen. Door het werken op deze manier staat het beleidsplan regelmatig ter discussie waardoor er snel en accuraat op veranderingen kan worden ingespeeld.

Duurzaamheid staat bij ons hoog in het vaandel. Vanaf 2019 zijn wij overgegaan op wasbare luiers. Wij onderscheiden ons hiermee met de reguliere kinderopvang.

Organisatie

Algemeen directeur/eigenaar:

Mevrouw A.M. Blansjaar-van Santen

Leidinggevende:

Mevrouw M. Broeder

Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker:

Mevrouw N. de Looff

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor alle externe- en interne taken van Villa Valentijn Middelburg.

De leidinggevende en pedagogisch coach/beleidsmedewerkster zijn o.a. verantwoordelijk voor het aansturen van de pedagogisch medewerk(st)er(s) bij Villa Valentijn Middelburg op locatie en de in- en externe taken Villa Valentijn Middelburg en zij vallen direct onder de algemeen directeur.

INHOUDSOPGAVE

Pedagogisch Beleidsplan	1
Inleiding	2
Organisatie	3
1. Opvangmogelijkheden	6
1.1 <i>Incidentele opvang</i>	6
1.2 <i>Ruildag</i>	6
1.3 <i>Flexibele opvang</i>	7
1.4 <i>Uurtje factuurtje</i>	7
1.5 <i>Wij zijn gesloten op:</i>	7
2. Villa Valentijn Middelburg biedt kwaliteit en professionaliteit	7
2.1 <i>Pedagogisch Coach</i>	8
2.2 <i>3-uurs regeling</i>	9
3. Villa Valentijn Middelburg maakt gebruik van de wasbare bamboeluiers	10
3.1 <i>Milieuvriendelijk</i>	10
4. Besluit kwaliteit kinderopvang	10
5. Villa Valentijn Middelburg heeft gekozen voor horizontale stamgroepen	10
5.1 <i>Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep "Tweede stamgroep" geplaatst?</i> 11	
5.2 <i>Vaste gezichtencriterium</i>	12
6. Werkwijze	12
6.1 <i>Elk kind een mentor</i>	12
6.2 <i>Gele stamgroep (3 maanden tot 1 jaar)</i>	13
6.3 <i>Roze stamgroep (1 jaar tot 2 jaar)</i>	13
6.4 <i>Rode stamgroep (2 jaar tot 3 jaar)</i>	14
6.5 <i>Blauwe stamgroep (3 jaar tot 4 jaar)</i>	14
6.5 <i>Buitenspeelbeleid</i>	14
7. Overgang naar een volgende stamgroep	14
7.1 <i>Het wennen en afscheid nemen</i>	14
8. Pedagogische Doelstelling	15
8.1 <i>Ontwikkeling van het kind van 0 tot 4 jaar</i>	15
8.2 <i>Motorische ontwikkeling en groei</i>	15
8.3 <i>Gehechtheid</i>	16
8.4 <i>Cognitieve- en sociale ontwikkeling</i>	16
8.5 <i>Taalontwikkeling</i>	17

9.	Onze visie op kinderopvang.....	18
9.1	<i>Doelstelling</i>	19
9.2	<i>Omgaan met opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken</i>	19
9.3	<i>Konnect ouderapp</i>	19
9.4	<i>Eet- en drinkproblematiek</i>	20
9.5	<i>Zindelijk worden</i>	20
9.6	<i>Corrigeren en belonen</i>	20
9.7	<i>Het gebruik van spenen, knuffels en flesjes</i>	21
9.8	<i>Traktaties</i>	21
9.9	<i>Villa uitstapjes</i>	21
10.	Veiligheid en Hygiëne	22
10.1	<i>Veiligheid (Brandmeldsysteem)</i>	22
10.2	<i>Brandveiligheid</i>	22
10.3	<i>Veiligheid (Camerabewaking bij de ingang)</i>	22
10.4	<i>Vierogenbeleid</i>	23
10.5	<i>Hygiëne</i>	23
10.6	<i>Gezonde binnenlucht en temperatuur op de groep</i>	23
11.	Ouderbeleid	23
11.1	<i>Intake</i>	23
11.2	<i>Contacten met ouders en leidsters</i>	24
11.3	<i>Oudergesprekken (spreekuur)</i>	24
11.4	<i>Tien-minutengesprekken</i>	24
11.5	<i>Villakrantje</i>	24
12.	Oudercommissie en klachtenregeling	24
12.1	<i>Taken oudercommissie</i>	24
12.2	<i>Procedure hoe te handelen naar aanleiding van een klacht van een ouder/verzorger</i>	25
13.	Wet Kinderopvang in het kort.....	25
14.	Hoe regelt de Wet kinderopvang kwaliteit?	25
15.	Personeelsbeleid	26
15.1	<i>Opleiding</i>	26
15.2	<i>Stagiaires</i>	26
15.3	<i>BBL-leerlingen</i>	27
15.4	<i>Opleidingsplan voor BBL'ers</i>	27
15.5	<i>Overlegvormen</i>	28

1. Opvangmogelijkheden

Villa Valentijn Middelburg biedt opvang voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 - 18.30 uur (11,5 uur per dag). De kinderen die van 7.30 – 12.45 geplaatst worden, moeten tussen 12.30 en 12.45 worden opgehaald. De kinderen die van 7.30 – 13.00 geplaatst worden, moeten tussen 12.45 en 13.00 worden opgehaald. De kinderen die van 12.45 geplaatst worden, moeten tussen 12.45 en 13.00 gebracht worden. Kinderen die van 13.00 – 18.30 geplaatst worden, moeten tussen 13.00 en 13.15 worden gebracht. De kinderen voor de hele dagopvang moeten voor 9.00 worden gebracht en de kinderen kunnen vanaf 16.30 worden opgehaald.

De ouders hebben de mogelijkheid hun kind voor minimaal 1 hele dag, dan wel minimaal 2 dagdelen op verschillende dagen tot maximaal 5 hele dagen per week te laten opvangen.

De ouders en andere bezoekers zullen het kinderdagverblijf in principe niet tussentijds bezoeken anders dan voor halen en brengen van het kind. In andere gevallen vindt vooraf overleg plaats met de leiding.

1.1 Incidentele opvang

Ook biedt Villa Valentijn Middelburg incidentele opvang waarbij aangetekend dient te worden dat deze opvang afhankelijk is van de stamgroeps grootte op de betreffende dag en of het kind al opvang op het kinderdagverblijf geniet, dit alles in overleg met de leidinggevende.

Ouders geven bij inschrijving aan van welke dagen zij gebruik willen maken.

1.2 Ruildag

Ruildagen worden per staffel per kwartaal aangeboden. Men kan gebruik maken van een ruildag(en) per kwartaal (binnen hetzelfde kwartaal) per kind, mits dit mogelijk is met de bezetting en er niet een extra stamgroepsleidster ingezet moet worden. De ruildagen kunnen niet worden opgespaard over een geheel jaar, echter gelden echt van de eerste dag van de maand t/m de laatste dag van het betreffende kwartaal. U kunt dit aanvragen via Konnect, het ouderportaal. Dus niet via de pedagogisch medewerk(st)er(s). Teneinde een goed overzicht te behouden.

1 dag	=	1 ruildag per kwartaal
2 dagen	=	2 ruildagen per kwartaal
3 dagen	=	3 ruildagen per kwartaal
4 dagen	=	3 ruildagen per kwartaal

1.3 Flexibele opvang

Flexibele opvang gaat alleen per dagdeel (uw kind gaat een vast aantal dagdelen naar Villa Valentijn Middelburg, echter niet steeds op dezelfde dagen). Het rooster wordt minimaal 1 maand van tevoren vastgelegd. U dient deze flexibele opvang minimaal een maand van te voren aan te vragen via Konnect het ouderportaal. Minimale afname is 5,5 uur per week.

1.4 Uurtje factuurtje

Voor iedereen zou het mogelijk kunnen zijn om naast de reguliere of flexibele opvang uurtje factuurtje te voorzien. De kosten hiervan zijn € 12,75 euro per uur. U kunt dit via de ouderapp van Konnect aanvragen.

1.5 Wij zijn gesloten op:

Villa Valentijn Middelburg is gesloten op: 1 januari, Goede Vrijdag, tweede paasdag, Koningsdag, 5 mei (alleen in de jubileum jaren als het een nationaal erkende feestdag is) Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag. De dag dat het sinterklaasfeest op het kinderdagverblijf gevierd wordt, de dag voor 1^e kerstdag en de dag voor nieuwjaarsdag zijn wij vanaf 17.00 uur gesloten.

2. Villa Valentijn Middelburg biedt kwaliteit en professionaliteit

Villa Valentijn Middelburg biedt een all-in pakket dat gericht is op kwaliteit. All-in betekent dat Villa Valentijn Middelburg alles met betrekking tot de goede opvang van het kind verstrekt.

- ✚ De pedagogisch medewerk(st)er(s) werken 9 uur per dag, waardoor er een goede overdracht is
- ✚ Wij werken met wasbare luiers
- ✚ Het geven van borstvoeding kan plaatsvinden in het kinderdagverblijf. Aan de leidinggevende zal zoveel mogelijk worden gemeld op welke tijden borstvoeding wordt gegeven
- ✚ De babyvoeding (met uitzondering van allergieproducten)
- ✚ Wij stellen hoge eisen aan het te gebruiken speelgoed/kinderboekjes en muziekinstrumentjes in een kindvriendelijke omgeving.
- ✚ Wij werken met horizontale stamgroepen:
 - 0 – 1 jaar (Gele groep);
 - 1 – 2 jaar (Roze groep);
 - 2 – 3 jaar (Rode groep);
 - 3 – 4 jaar (Blauwe groep), waardoor wij de kinderen op maat tijdens de verschillende ontwikkelingsstadia kunnen begeleiden

- ✚ De pedagogisch medewerk(st)er(s) hebben een Kinder-EHBO-diploma in combinatie met een BHV diploma.
- ✚ De pedagogisch medewerk(st)er(s) houden dagelijks de Konnect app van de aanwezige kinderen bij
- ✚ Het team houdt tijdens het teamoverleg een kindbespreking om de ontwikkeling van de kind(eren) te bewaken
- ✚ De ouders/verzorgers kunnen een gesprek aanvragen wanneer dit nodig blijkt te zijn.
- ✚ Er vinden jaarlijks 10-minutengesprekken met de pedagogisch medewerk(st)er(s) plaats
- ✚ We kennen geen vakantiesluiting, met uitzondering van reguliere vakantiedagen (nationale feestdagen), zodat er in de vakantieperiodes niet naar alternatieve opvang gezocht hoeft te worden
- ✚ Villa Valentijn Middelburg voldoet aan de meest recente verordeningen

2.1 Pedagogisch Coach

De functie Pedagogisch Coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerk(st)ers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De Pedagogische Coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.

Doel van de functie

Het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

Organisatorische positie

De Pedagogisch Coach ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd dan wel onder de directie.

2.1.1 Resultaatgebieden

Coachen van medewerkers

Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Stelt een (individueel/ groepsgerichte) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.

Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende.

- ✚ Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm.
- ✚ Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Medewerkers gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids- en kwaliteitsbevordering.

Adviezen bieden

- ✚ Signaleert structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's.
- ✚ Vertaalt deze naar adviezen voor verbetering van het gehanteerde beleid.

2.2 3-uurs regeling

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, in afwijking van het zevende, achtste of negende lid, voor ten hoogste drie uren per dag. In de ochtend wijken we af van 7.30 - 8.00 uur, in de middag van 12.30 - 14.30 uur en aan het eind van de middag van 17.30 - 18.00 uur er worden dan minder beroepskrachten ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het zevende of achtste lid, wordt ingezet. In de periode vanaf 7.30 - 8.00 uur en vanaf 17.30 - 18.00 uur kan de in de eerste volzin afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste anderhalf uur aaneengesloten bedragen en in de (pauze)periode tussen 12.30 uur en 14.30 uur, ten hoogste twee uren aaneengesloten en niet langer dan de duur van een middagpauze (=3 uur in totaal). De kinderen kunnen voor activiteiten naar een andere stamgroep ruimte geplaatst worden. Dit geldt ook tijdens de slaapurtjes. Uiteraard zal er ten alle tijden gelet worden op de leidster-/kind ratio.

De meeste pedagogisch medewerk(st)er(s) zijn vanaf 8.00 - 18.00 uur aanwezig zijn. Een enkele pedagogisch medewerk(st)er werkt vanaf 7.30. Een enkele pedagogisch medewerk(st)er werkt t/m 18.30 uur.

Vanaf 8.00-9.00 uur en vanaf 18.00 -18.30 uur is er geen sprake van een afwijkend leidster-kind ratio.

Tijdens het openen en sluiten is er sprake van een open deurenbeleid en zullen de kinderen eerst tezamen met kinderen uit een andere stamgroep verzameld worden, teneinde om 9.00 uur de stamgroepen weer te splitsen. Vanaf 17.00 uur of 18.00 uur zullen de kinderen weer tezamen met kinderen uit een andere stamgroep verzameld worden.

3. Villa Valentijn Middelburg maakt gebruik van de wasbare bamboeluiers

3.1 Milieuvriendelijk

Waarom eigenlijk persé zo'n wasbare luier? Het is gewoon beter. Een kind produceert 22 kilo afval in de vorm van wegwerpluiers per maand. Dat is 264 kilo per jaar, wat zo'n 800 kilo tot de gemiddelde zindelijkheid (3 jaar en 2 maanden) is. Een enorme afvalberg van in Nederland al 144 miljoen kilo per jaar die eenvoudig voorkomen kan worden. Zelfs als de productie en het wassen van de luiers in rekening gebracht worden, is de wasbare luiers milieuvriendelijker én goedkoper dan de wegwerpluier. Daarnaast zijn kinderen met wasbare luiers gemiddeld bijna een jaar eerder zindelijk, wat ook weer in de kosten scheelt.

Het is belangrijk om in te spelen op wat er qua duurzaamheid en milieuvriendelijkheid speelt. De kinderen krijgen voordat zij naar huis gaan een pamber aan. Hier ontkomen we niet aan.

4. Besluit kwaliteit kinderopvang

Volg voor het besluit kwaliteit kinderopvang deze link <https://wetten.overheid.nl/BWBR0039936/2020-10-01>.

5. Villa Valentijn Middelburg heeft gekozen voor horizontale stamgroepen

Aantal opvangplaatsen: 44

Villa Valentijn Middelburg heeft 4 stamgroepen. Ze zijn als volgt onderverdeeld:

Gele stamgroep	3 maanden tot 1 jaar	8 baby's	drie leidsters
Roze stamgroep	1 jaar tot 2 jaar	10 kinderen	twee leidsters
Rode stamgroep	2 jaar tot 3 jaar	12 kinderen	twee leidsters
Blauwe stamgroep	3 jaar tot 4 jaar	14 kinderen	twee leidsters

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één stamgroep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.

Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één pedagogisch medewerk(st)er in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze pedagogisch medewerk(st)er door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.

Wij hebben een directe lijn met een calamiteitendienst, het voordeel hiervan is dat wanneer er zich calamiteiten voordoen op het kinderdagverblijf (je kunt dan denken aan bijvoorbeeld een aanval van buitenaf/hartaanval of andere ernstige calamiteiten), de pedagogisch medewerk(st)er middels het breken van het ruitje van de brandweer een doormelding naar de calamiteitendienst in werking kunnen stellen. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om overleg te plegen met de andere vestigingen. Uiteraard kan in geval van calamiteiten altijd naar 112 gebeld worden.

Er zijn standaard 2 pedagogisch medewerk(st)er(s) per stamgroep ingeroosterd, behalve op momenten dat het kindertal één pedagogisch medewerk(st)er rechtvaardigt. Wij houden ons aan de Rekentool <https://1ratio.nl/bkr/#/> van de Rijksoverheid.

De reden om voor horizontale opvang in deze vorm te kiezen is dat deze indeling goed aansluit bij de verschillende ontwikkelingsstadia van het kind. Iedere stamgroep heeft dus zijn eigen ontwikkelingsniveau en de verschillende stamgroepen volgen elkaar op.

Deze indeling geeft de leidster de kans om één op één de ontwikkeling gericht programma te verzorgen. Bovendien is de inrichting van de stamgroepen (speelgoed, meubelen) specifiek op de desbetreffende ontwikkelingsfase gericht.

N.B.:

Wij werken zoveel mogelijk horizontaal, echter soms laat het kinderaantal het niet toe en zijn we genoodzaakt af te wijken en tot samenvoegen van de stamgroepen over te gaan. Dit gebeurt op dit moment structureel op woensdag en vrijdag.

De kinderen kunnen voor activiteiten naar een andere stamgroep ruimte geplaatst worden. Dit geldt ook tijdens de slaapuurtjes. Uiteraard zal er ten alle tijden gelet worden op de leidster-/kind ratio.

Voor de werktijden van de pedagogisch medewerk(st)er(s) zie hoofdstuk 2.2 '3 uursregeling'.

Wij behouden ons het recht voor, dat de leeftijden iets kunnen afwijken, daarbij de Wet niet uit het oog verliezend. De overgang van de ene naar de andere stamgroep zal volgens leeftijd, maar echter ook volgens plaatsingsmogelijkheid gaan.

5.1 Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep "Tweede stamgroep" geplaatst?

Na overleg met de beleidsmedewerkers kinderopvang van GGD Nederland en de dertien Zeeuwse gemeenten is het duidelijk geworden dat het uitgangspunt blijft dat, als een kind in een andere dan zijn eigen stam- of basisgroep wordt opgevangen, er altijd van tevoren schriftelijk toestemming gegeven dient te worden door de ouder(s); dit voor een afgesproken periode. Op bovenstaande zijn twee uitzonderingen: - incidenteel opvangen van een kind/kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht,

eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan zonder van tevoren toestemming van de ouder(s). - als twee groepen samenvoegen en hierbij gaat van elke groep de eigen beroepskracht mee, dan is dit ook toegestaan zonder vooraf gegeven toestemming van de ouders.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste stamgroep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze stamgroep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan o.a. (extra) opvang tijdelijk in een andere stamgroep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

5.2 Vaste gezichtencriterium

Stabiliteit is belangrijk voor de emotionele veiligheid en geborgenheid van kinderen. Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt en een veilige basis ervaart, durft het op ontdekking uit te gaan. Pas dan kan een kind zich ontwikkelen. Omdat heel jonge kinderen de veiligheid krijgen van degenen die voor hen zorgen, de pedagogisch medewerkers, is juist voor hen herkenbaarheid heel belangrijk.

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt: Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4 vaste gezichten per kind. Het afwijken van de regel geldt niet voor groepen met 4 vaste gezichten.

Tijdens vakanties/ ziekte van de medewerkers streven we ernaar om zoveel mogelijk dezelfde medewerker als inval in te zetten, mocht er geen ander vast gezicht beschikbaar zijn. Deze medewerker is op de hoogte van het wel en weer van de kinderen. Tevens is zij een bekend gezicht voor de kinderen. Alle bijzonderheden van de kinderen houden we bij in de Konnect ouderapp. Zijn er veranderingen in het schema van het kind wordt deze gelijk in het systeem verwerkt, en doorgegeven aan alle betrokken collega's. Medewerkers van dezelfde groep gaan niet tegelijk met vakantie.

6. Werkwijze

6.1 Elk kind een mentor

De vertrouwde pedagogisch medewerker van uw kind is tevens zijn "mentor". De mentor van uw kind is werkzaam op de stamgroep van uw kind en is tevens het aanspreekpunt voor u als ouder. De mentor zal, zowel

met ouders als collega's op de werkvloer, desbetreffende kinderen bespreekbaar maken en hun ontwikkeling volgen. Daarnaast is zij uiteraard altijd op de hoogte van het welbevinden van desbetreffend kind. Door het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind sluiten onze pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van uw kind. Tevens kan er, door overleg met ouders, worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Dit gebeurt op de momenten dat u uw kind haalt/brengt of op een ander moment, wanneer u daar zelf behoefte aan heeft.

Naast deze momenten van overleg, plannen we ook jaarlijks tien minuten gesprekken in. Deze tien minuten gesprekken zijn voor ouders om samen met de mentor van het kindje te kijken naar de ontwikkeling van het kind. Het is altijd mogelijk om tussentijds een gesprek te plannen over de voortgang van u kind.

6.2 Gele stamgroep (3 maanden tot 1 jaar)

Op de babystamgroep staan rust, warmte, veiligheid en geborgenheid voorop. Vanuit dit klimaat worden baby's in hun ontwikkeling gestimuleerd onder meer door middel van het gebruik van speelgoed met verschillende vormen, kleuren en materialen. Het grootste gedeelte van de dag wordt gebruik gemaakt van het speelkleed waarop de baby's zich vrij kunnen bewegen. Op de babystamgroep wordt het dagritme van thuis overgenomen. Wij bieden opvang aan baby's vanaf minimaal 12 weken. De reden hiervoor is dat een baby jonger dan drie maanden nog onvoldoende eigen veiligheid en stabiliteit heeft ontwikkeld waardoor het een kwetsbaardere positie inneemt binnen de stamgroep. Villa Valentijn Middelburg biedt moeders indien noodzakelijk de mogelijkheid om borstvoeding te geven aan hun kind. Wanneer u kind overgaat naar de volgende stamgroep vindt er een overdracht plaats tussen de mentoren.

6.3 Roze stamgroep (1 jaar tot 2 jaar)

Op de dreumesstamgroep verandert het dagritme door veranderingen in slaapbehoefte en een overgang in het voedingspatroon. Het uiteindelijke ritme en de ontwikkeling die een kind doorloopt tot ongeveer 1,5 jaar sluit aan bij dat van de peuterstamgroepen.

De basis van sociale omgang met andere kinderen wordt gelegd in de dreumesstamgroep. Er wordt een begin gemaakt met samenspelen, delen en vriendjes maken. De motorische ontwikkeling laat in deze fase een grote vooruitgang zien. Van buikschuiven naar kruipen, en van staan naar lopen. Ook komen in deze fase het taalbegrip, het brabbelen en de een-woord uitingen op gang. Deze ontwikkelingen worden gestimuleerd met behulp van speelgoed gericht op deze fase, het vrij kunnen bewegen door de gehele ruimte en het aanbieden van uitdagende activiteiten. Wanneer u kind overgaat naar de volgende stamgroep vindt er een overdracht plaats tussen de mentoren.

6.4 Rode stamgroep (2 jaar tot 3 jaar)

De minipeuter is een stamgroep waarin de motorische, de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkelingen zich uitbreiden en verfijnen. De kinderen worden hierin gestimuleerd door gezamenlijke activiteiten op creatief en muzikaal gebied, door speelgoed afgestemd op deze fase, veel voorlezen en buiten spelen wanneer mogelijk. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen. De nadruk wordt vooral gelegd op fantasiespellen die op waarheden berusten, bijvoorbeeld poppenspel, vadertje/moedertje spelen en met servies spelen etc. Ook wordt er veel met constructiematerialen gespeeld zoals duplo. Puzzelen wordt ook veel op deze stamgroep geoefend. Wanneer u kind overgaat naar de volgende stamgroep vindt er een overdracht plaats tussen de mentoren.

6.5 Blauwe stamgroep (3 jaar tot 4 jaar)

De maxipeuterstamgroep is een stamgroep waarin de sociale omgang en de taalontwikkeling centraal staan. Kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen en hun fantasie de vrije loop te laten gaan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van aangepast speelgoed, kringgesprekken, thema's en verhaaltjes lezen. De kinderen hebben de mogelijkheid tot vrij spel, maar er wordt gedurende de dag ook aandacht besteed aan gerichte activiteiten zoals creatieve werkjes en muziek. Op de maxipeuter stamgroep wordt meer zelfstandigheid van de kinderen verwacht met betrekking tot opruimen, naar de wc gaan, aankleden etc. Op deze stamgroep wordt het slapen langzamerhand ook afgebouwd, de kinderen van bijna vier jaar hoeven niet te slapen. De kinderen worden op deze manier spelenderwijs voorbereid op de overgang naar de basisschool.

Bij 44 maanden wordt er een volledige observatie ingevuld over het kind. Ouders kunnen deze inzien in de Konnect app en wordt eventueel met expliciete toestemming van ouders gedeeld met de basisschool van het kind.

6.5 Buitenspeelbeleid

Besluit van 27 augustus 2018 tot wijziging van het Besluit kwaliteit kinderopvang in verband met aanpassing van de regels met betrekking tot de buitenspeelruimte. Villa Valentijn Middelburg voldoet aan dit kwaliteitsbesluit.

7. Overgang naar een volgende stamgroep

7.1 Het wennen en afscheid nemen

Een baby die voor het eerst op de babystamgroep komt, blijkt in de praktijk weinig moeite te hebben met deze toch grote verandering. Het wennen geldt dan ook meer voor de ouders/verzorgers. Dit om een idee te krijgen hoe het is om de baby een dagdeel op Villa Valentijn onder te brengen.

Verder wordt aan ouders/verzorgers de mogelijkheid geboden om in de beginperiode te bellen hoe het met de baby gaat. Wanneer de ouders eraan toe zijn, wordt dit afgebouwd. Ouders worden via de Konnect app op de hoogte gehouden hoe het gaat. Aan het einde van de dag kunnen ouders lezen hoe de gehele dag is verlopen. Bij oudere kinderen die voor het eerst naar ons kinderdagverblijf komen, geldt het onderstaande.

Er wordt een intakegesprek gepland. Voor de ouders/verzorgers van deze kinderen geldt ook dat zij in de beginperiode kunnen bellen om te informeren hoe het met hun kind gaat.

Voor de kinderen die overgaan naar een volgende stamgroep geldt een wenperiode. Dit houdt in dat een kind een aantal weken voordat de overgang plaatsvindt, de kans krijgt om meerdere malen een aantal uren of een hele dag op de betreffende stamgroep door te brengen. Hoe vaak een kind nodig heeft om te wennen, wordt per kind bekeken. Dit gaat in overleg met ouders en de pedagogisch medewerk(st)er(s) en in de maandelijkse vergaderingen wordt dit ook besproken. Bij overgang van de ene naar de andere stamgroep wordt geprobeerd om steeds een stamgroepje kinderen tegelijk over te laten gaan zodat zij samen aan een nieuwe periode kunnen beginnen. In de praktijk blijkt dat dit helpt om de overgang soepel te laten verlopen.

Een ander belangrijk punt is het afscheid nemen. Zeker bij kinderen van ongeveer 9 maanden tot 1,5 jaar, waar sprake kan zijn van eenkennigheid en/of verlatingsangst, is de begeleiding van zowel ouder/verzorger als kind bij het afscheid nemen een belangrijk aandachtspunt voor de pedagogisch medewerk(st)er. Ouder/verzorgers dienen altijd afscheid te nemen van hun kind en niet zomaar weg te gaan. Dit afscheid dient kort te zijn. Als de ouder/verzorger zeker is, straalt dit uit naar het kind, zodat het afscheid niet problematisch hoeft verlopen.

8. Pedagogische Doelstelling

8.1 Ontwikkeling van het kind van 0 tot 4 jaar

De ontwikkeling die een kind doormaakt in de eerste vier jaar van zijn leven is enorm. In deze periode wordt de basis gelegd voor de rest van de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling voltrekt zich voor een groot gedeelte door rijping, maar een stimulerende omgeving is ook van belang om een kind de mogelijkheid te bieden tot een optimale ontwikkeling.

8.2 Motorische ontwikkeling en groei

In het eerste levensjaar maakt het kind een sterke groei door. Na twaalf maanden heeft het kind een gewicht dat drievoudig is aan het geboortegewicht en is het ongeveer 30 centimeter gegroeid. De pasgeboren baby heeft een aantal reflexen tot zijn beschikking die in de loop van het eerste jaar voor een groot deel zullen verdwijnen. Het kind gaat langzamerhand experimenteren met voorwerpen en het mondgebied is daarbij zeer belangrijk. Na ongeveer een jaar verloopt de groei minder snel en komt het zwaartepunt te liggen op ontwikkeling en de beheersing van de lichaamsfuncties. Het kind gaat kruipen, daarna staan en maakt

aanstalten om te gaan lopen. De jaren hierna zal een kind zijn grof- en fijne motorische capaciteiten verder ontwikkelen tot hij/zij het volwassen stadium heeft bereikt zowel geestelijk als lichamelijk. Er zal namelijk mede door het steeds rationeler denken een motorische zekerheid ontstaan. Wanneer er sprake is van een zogenaamd totaal evenwicht tussen psyche en lichaam kan men spreken van een voltooide motorische eenheid.

8.3 Gehechtheid

De gehechtheidrelatie wordt gedefinieerd als een relatief langdurige affectieve band tussen een kind en één of meer volwassenen met wie het kind regelmatig interacteert. Om een kind een veilige gehechtheidrelatie op te laten bouwen, is het van belang dat de volwassene responsief op het kind reageert. Dit houdt in dat de volwassene snel en adequaat reageert op de signalen van het kind en daarbij het kind de ruimte geeft voor eigen activiteiten. Een vaste vertrouwenspersoon blijkt gunstig te zijn voor de emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen. De hechttingspersoon hoeft niet noodzakelijk de moeder te zijn. Ook anderen kunnen deze rol op zich nemen. Een goede hechting betekent voor een kind een basisveiligheid en deze basisveiligheid is het fundament van zijn ontwikkeling. Wisseling van hechttingspersonen blijkt niet nadelig te zijn voor het kind. Het gaat om de kwaliteit van de relatie met het kind. Het hechttingsgedrag ontwikkelt zich in de tweede helft van het eerste levensjaar. Belangrijk voor het vertrouwen van het kind is de toegankelijkheid en de reacties van de hechttingspersoon (meestal ouders/verzorgers). De emotionele band tussen kind en ouder in zijn latere ontwikkeling is het product van de vroege hechting.

8.4 Cognitieve- en sociale ontwikkeling

De lichamelijke ontwikkeling brengt een kind in contact met ruimtelijke structuren. Er ontstaat kennis van tijd door het vertrouwd raken met tijdsstructuren. Dit geldt ook voor de structuur van de moedertaal. Dit zijn sociaal structuren waarbij gevoelens en het kennen een rol spelen. Een kind leert en wordt inhoudelijk rijker. In het eerste levensjaar staat het krijgen van een basisvertrouwen in de ouders/verzorgers voorop. Daarna staat de eigen wil van het kind centraal. Het kind leert de grenzen tussen het "ik" en de buitenwereld. Het gevoel van beheersing van zichzelf (bijvoorbeeld zindelijk worden) zonder gevoel van verlies van eigen waarden, is de bron van vrije wil. Het spel ontwikkelt zich in de eerste jaren van het aftasten en ontdekken van speelgoed naar individueel spel. Kinderen zoeken elkaar op maar spelen nog los van elkaar. De kinderen zijn in deze fase nog heel egocentrisch. Ze kunnen zich nog niet inleven in de belevingswereld van een ander. Vanaf het derde levensjaar krijgt het kind een rijke fantasie en kan daardoor allerlei angsten gaan ontwikkelen. Het kind gaat de fantasie ook in zijn spel brengen. Het fantasiespel is voor kinderen dan ook een mogelijkheid om gebeurtenissen te verwerken en er grip op te krijgen. In deze fase is er ook voor het eerst sprake van 'echt' samenspel. Kinderen gaan de sekseverschillen opmerken en de ouder van dezelfde sekse intimideren. Hierdoor ontwikkelt het kind een eigen identiteit.

8.5 Taalontwikkeling






De taalontwikkeling kan worden onderverdeeld in drie fasen. De pre linguale fase van 0 tot 1 jaar, de vroeg-linguale fase van 1 tot 2,5 jaar en de differentiatiefase van 2,5 tot 5 jaar. De taal is onder te verdelen in expressieve (uiten) en passieve (begrip) taal. In deze gehele periode ontwikkelt de expressieve taal zich van huilen tot een volledige spraak-/taalontwikkeling en de passieve taal tot een volledig begrip van wat gezegd wordt.

In de eerste periode kan het kind alleen maar huilen om zijn onlustgevoelens te uiten. Het huilen is wel gedifferentieerd. Ouders/verzorgers herkennen de verschillende "huiltjes" van hun kind. In de derde maand begint het kind te brabbelen en krijgt het plezier in geluidjes. Het brabbelen begint met tateren en kraaien en verloopt via klinkerachtige geluidjes naar het echt brabbelen (dezelfde klanken achter elkaar). In de achtste maand begint het kind met het imiteren van klanken en wordt er een zekere intonatie waarneembaar. Het kind krijgt steeds meer plezier in geluidsspelletjes en begint met medeklinkers te brabbelen. In de tiende maand is een kind ook in staat een bekend voorwerp te zoeken als dat wordt gevraagd (passieve taal). Aan het eind van het eerste jaar kan een kind woordjes "mama" en "dada" zeggen, zij het niet altijd terecht. Een duidelijk verbod en een eenvoudige vermaning worden door het kind begrepen. Een eenjarig kind begrijpt woorden als "mama" en "dag" en heeft een woordenschat tussen de 3 en 50 woorden. De woordenschat maakt een enorme groei door en als een kind 3 jaar is heeft het een woordenschat van meer dan 100 woorden en gebruikt het tweewoord uitingen. Tegen de tijd dat een kind vier jaar is, beslaat de woordenschat meer dan 1000 woorden, benoemt het dingen die het ziet en is het verstaanbaar voor vreemden. Op vijfjarige leeftijd is de spraak/taalontwikkeling (ook grammaticaal) in principe volledig ontwikkeld.




8.5.1 Taal, reken en motoriek Rode- en Blauwe groep (2 – 4 jaar)

Op de rode- en blauwe stamgroep wordt de taal, reken, grove en fijne motoriek steeds verder ontwikkeld. Villa Valentijn Middelbrug stelt als doel ook om kinderen hier de ruimte te geven in te ontwikkelen. Hieronder zijn enkele voorbeelden te zien hoe deze ontwikkeling wordt gestimuleerd.






Taal

-  Weekbord met dagen van de week die elke dag wordt besproken. Er wordt ook gekeken naar de datum en samen met de kinderen geteld.
-  Weerklok waar elke dag het weer op wordt aangegeven. Kinderen denken en kijken mee naar het weer.
-  Themaboeken voorlezen.
-  Vormenstoof met kleuren.
-  Bord waar alle vormen gesorteerd kunnen worden en ook de kleuren gesorteerd kunnen worden.

Rekenen

-  Telraam.
-  Dagen van de week tellen.
-  Tellen hoeveel kindjes er zijn, dus hoeveel bekers er nodig zijn, enz.

Motoriek

-  Gymkussens om op te klimmen of klauteren.
-  Fietsen en loopfietsen voor buiten.
-  Ochtendje liedje 'voetje, voetje' waar ze moeten stampen, springen & rennen. Ballen om tegen te schoppen of om mee te gooien. Vele dansliedjes worden aangeboden.
-  Knutselen voor fijne motoriek. (Bijvoorbeeld oefenen met scheuren, vouwen, maar ook de pengreep deels oefenen).
-  Magneetblokjes.

9. Onze visie op kinderopvang

Villa Valentijn Middelburg vindt het belangrijk, dat kinderen verblijven in een omgeving die veilig, uitnodigend en stimulerend voor hen is en geborgenheid en warmte uitstraalt. Het is belangrijk, dat een kind zich thuis voelt en zich hierdoor vrij voelt en uitgedaagd wordt om tot een "zelfstandige" peuter te groeien. Naast deze individuele ontwikkeling vindt Villa Valentijn Middelburg het stamgroepsproces belangrijk. Binnen dit proces maken de kinderen zich spelenderwijs sociale vaardigheden behorende bij hun ontwikkelingsniveau eigen. Een ander belangrijk punt is de relatie van het kind met de leidster. De pedagogisch medewerk(st)er kan nooit de ouder/verzorger vervangen maar het is noodzakelijk dat de pedagogisch medewerk(st)er een goede relatie opbouwt met het kind zodat het zich veilig voelt en weet dat er iemand is die het kan vertrouwen.

Kinderopvang kan gezien worden als een aanvulling op de opvoedingssituatie thuis. Een goede relatie tussen pedagogisch medewerk(st)er en ouders/verzorgers is nodig voor een goed opvoedproces. Dit betekent dat ouders hun wensen betreffende de verzorging en opvoeding kenbaar kunnen maken. Mits deze wensen passen binnen de mogelijkheden en de doelstelling van Villa Valentijn Middelburg, wordt hier rekening mee gehouden. Aangezien de ouders/verzorgers die gebruik maken van kinderopvang in het algemeen werken, vindt Villa Valentijn Middelburg het van belang dat er binnen het kinderdagverblijf een zodanig klimaat heerst dat ouders/verzorgers hun kind met een gerust hart brengen. Dit wordt bereikt door naast het creëren van een veilige en warme omgeving voor kinderen, er voor zorg draagt dat iedere stamgroep een vaste pedagogisch medewerk(st)er heeft en dat vragen en opmerkingen van ouders/verzorgers serieus worden behandeld.

9.1 Doelstelling

Villa Valentijn Middelburg heeft vanuit het bovenstaande de volgende pedagogische doelstelling geformuleerd:

“Het geven van verzorging en begeleiding aan kinderen, door deskundige pedagogisch medewerk(st)er(s) in het verlengde en in wisselwerking met het eigen opvoedingsmilieu in een passende omgeving, gericht op een optimale ontwikkeling van het kind, door middel van spel- en contactmogelijkheden in een stamgroepsverband van verantwoorde omvang, waarbij de door de ouders/verzorgers geformuleerde uitgangspunten zoveel mogelijk worden nagestreefd”.

9.2 Omgaan met opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken

Door de kennis opgedaan tijdens de opleiding, het dagelijkse contact met kinderen en het invullen van dag observaties (observatieformulier), is de pedagogisch medewerk(st)er in staat eventuele problemen of ontwikkelingsachterstanden tijdig te signaleren en te rapporteren. Deze rapportage blijft in eerste instantie intern door middel van regelmatig overleg tussen de directeur, leidinggevende en de pedagogisch medewerk(st)er(s). In de meeste gevallen zal de pedagogisch medewerk(st)er samen met de leidinggevende een gesprek aangaan met de ouders/verzorgers. Indien nodig verwijst de leidinggevende door naar de huisarts. Deze kan dan verwijzen naar de juiste instantie.

9.3 Konnect ouderapp

Wij werken met Konnect ouderapp. Ouders kunnen een applicatie downloaden en de pedagogisch medewerk(st)ers houden dagelijks bij wat het dagritme is van de kinderen en per ontwikkelingsstadia beschreven wat er gedurende dag gebeurt. Zij kunnen foto's toevoegen en direct contact onderhouden met de ouder/verzorger. Aan het eind van de dag uploaden de pedagogisch medewerk(st)ers het dagboekje van elk kind en krijgen ouders deze binnen op hun telefoon of computer. Zo kunnen ouders/verzorgers al tijdens hun werk op de hoogte zijn hoe het met hun kind(eren) gaat. Tevens kunnen de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders altijd terugzien vanaf wanneer er een probleem is ontstaan.

Tijdens iedere personeelsvergadering hebben wij standaard het onderwerp kind besprekingen, hierbij kunnen leidsters advies aan elkaar vragen, maar ook aan de leidinggevende en directeur.

Communicatie met de ouders vinden wij erg belangrijk bij Villa Valentijn Middelburg, de pedagogisch medewerk(st)ers geven iedere dag een persoonlijke overdracht.

Bijvoorbeeld als een kindje slist zal dit kenbaar gemaakt worden bij de ouders en als dit probleem aanhoudt of erger wordt zal de leidinggevende adviseren dit met het consultatiebureau of de huisarts te bespreken aangezien een verwijfsbrief nodig is voor bijvoorbeeld logopedie.

Een uitzondering is het vermoeden van seksueel of lichamelijk misbruik en/of verwaarlozing waarbij er met de leiding en de GGD-contact wordt opgenomen en besproken wordt hoe verder te handelen. We volgen hiervoor de stappen die in het Protocol-Kindermishandeling zijn beschreven.

9.4 Eet- en drinkproblematiek

Iedere pedagogisch medewerk(st)er is op de hoogte van eventuele voedingsallergieën, die voorkomen bij kinderen binnen Villa Valentijn Middelburg. Ze weet bij een allergische reactie ook hoe te handelen. Indien het voorkomt dat een kind problemen heeft met eten in welke vorm dan ook, weet de pedagogisch medewerk(st)er hoe zij daar het best mee om kan gaan.

Het standpunt dat Villa Valentijn Middelburg hierbij inneemt is, om in geen geval kinderen te dwingen om te eten of te drinken. Eten is een sociale activiteit waarbij de gezelligheid zorgdraagt voor een optimale sfeer. Hierdoor kunnen moeilijke eters gestimuleerd worden. In die gevallen dat een kind onvoldoende voeding binnenkrijgt, wordt met de ouders overlegd hoe dit probleem op te lossen.

In enkele gevallen komt het voor dat eetproblemen veroorzaakt worden door lichamelijke problemen. Indien de pedagogisch medewerk(st)er het vermoeden heeft dat dit het geval is, wordt het advies aan ouders/verzorgers gegeven om contact op te nemen met het consultatiebureau of huisarts.

Wanneer een kind te weinig drinkt, dienen de luiers in de gaten gehouden te worden. Dit wordt aangetekend in de Konnect app. Het ontbreken van plasluiers is een indicatie voor uitdroging. Als dit het geval is dan dient dit doorgegeven te worden aan de leiding, die de ouders/verzorgers op de hoogte zal stellen.

9.5 Zindelijk worden

Zindelijk worden is een proces dat ieder kind in zijn eigen tempo doet. Villa Valentijn Middelburg heeft als uitgangspunt dat een kind zelf bepaalt wanneer de zindelijkheidstraining kan beginnen. De pedagogisch medewerk(st)er is alert op de signalen die het kind geeft en speelt daarop in. Het is belangrijk dat er tegelijkertijd ook thuis een begin wordt gemaakt met de zindelijkheidstraining zodat er duidelijkheid en regelmaat naar het kind toe is. Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerk(st)er is hier van belang.

9.6 Corrigeren en belonen

Voor kinderen is het van belang, dat er duidelijke regels/grenzen zijn en dat die consequent door de pedagogisch medewerk(st)er worden gehanteerd. Vanzelfsprekend past de leidster haar handelen aan, aan de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Het basisprincipe van Villa Valentijn Middelburg is, dat ongewenst gedrag van het kind wordt afgekeurd en niet het kind zelf. Het positieve gedrag wordt beloond en gestimuleerd.

Op de stamgroepen worden duidelijke grenzen gesteld en die worden consequent gehandhaafd. Het kind zal de grenzen van de pedagogisch medewerk(st)er aftasten in verschillende situaties. Wanneer er elke keer op dezelfde manier gereageerd wordt op bepaald gedrag van het kind, geeft dit duidelijkheid. Dat heeft het kind nodig om optimaal te kunnen functioneren.

9.7 Het gebruik van spenen, knuffels en flesjes

Het blijkt dat veel kinderen behoefte hebben aan een speen of een vertrouwde knuffel. Dit kan troost bieden wanneer een kind een moeilijk moment heeft of bij het slapen gaan. Aangezien een speen niet bevorderlijk is voor de ontwikkeling van het mondgebied en mogelijk beperkt, wordt ernaar gestreefd om de speen alleen tijdens het slapen te gebruiken.

Indien ervan thuis een knuffel wordt meegegeven, is dit in principe voor het slapen. Uit hygiënisch oogpunt blijft de knuffel in het bed van het kind liggen. Villa Valentijn Middelburg vindt het belangrijk om kinderen zo snel mogelijk uit een (tuit)beker te laten drinken. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling van het mondgebied. Flesjes worden in geen geval mee in bed gegeven, dit om tandbederf te voorkomen.

9.8 Traktaties

Villa Valentijn Middelburg heeft besloten in verband met het trakteren, dat we de traktatie aan de ouders meegeven voor thuis. Dan kan de ouder zelf besluiten wat ze wel of niet aan hun eigen kind willen geven. Als de traktatie echter uit gezonde producten bestaat dan wordt het ook wel op het kinderdagverblijf uitgereikt.

9.9 Villa uitstapjes

Er wordt met de kinderen uitstapjes gemaakt buiten Villa Valentijn Middelburg. Deze uitstapjes zijn alleen voor de kinderen van de Rode- en Blauwe stamgroep. Deze uitstapjes worden alleen gedaan met expliciete toestemming van ouders via de Konnect ouderapp. Er zijn twee bakfietsen aangeschaft om buiten te gaan fietsen. In elke bakfiets kunnen vier kinderen zitten. Er zijn ook polsbandjes aanwezig om met de kinderen buiten Villa Valentijn te gaan lopen. Dit polsbandje wordt vastgemaakt aan de pols van het kind. Per band kunnen 4 kinderen mee. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig Kinder- EHBO diploma, zij weten hoe te handelen in geval van calamiteiten.

10. Veiligheid en Hygiëne

10.1 Veiligheid (Brandmeldsysteem)

De directie van Villa Valentijn Middelburg is verantwoordelijk voor de veiligheid van het pand. Regelmatig wordt gecontroleerd of alles nog in orde is. De pedagogisch medewerk(st)er(s) hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de stamgroep. Zij moeten alert zijn, ter voorkoming van gevaarlijke situaties en zorgdragen voor een schone omgeving en speelgoed. Eerste hulp bij ongelukken wordt gegeven door de pedagogisch medewerk(st)er(s) die hiertoe een EHBO-diploma hebben gehaald. Op iedere verdieping is een EHBO-doos aanwezig die regelmatig op volledigheid wordt gecontroleerd.

Villa Valentijn Middelburg heeft een vergunning van de brandweer. Dit betekent dat aan alle brandveiligheidseisen van de brandweer wordt voldaan. In geval van calamiteiten zoals rookontwikkeling of brand gaat er direct een alarm af. Deze geeft een schakeling aan calamiteitendienst die ons vervolgens op de hoogte stelt. In geval van calamiteiten wordt er altijd direct 112 gebeld. Door het alarm wat af zal gaan op heel Villa Valentijn Middelburg is iedereen op de hoogte van een calamiteit. Alle pedagogisch medewerkers weten dan wat te doen. Middels van het breken van het ruitje van het alarm wordt er dus een doormelding gestuurd naar de calamiteitendienst.

Er is een ontruimingsplan opgesteld waarin duidelijk vermeld staat wat te doen in geval van brand. Jaarlijks wordt er een brandoefening gehouden. Het ontruimingsplan is een vast agendapunt voor het maandelijks te houden teamoverleg. Tevens vindt er maandelijks een controle plaats om het brandmeldsysteem te controleren.

10.2 Brandveiligheid

Wij hebben een brandalarmsysteem, het voordeel hiervan is dat wanneer er zich calamiteiten voordoen op het kinderdagverblijf (je kunt dan denken aan bijvoorbeeld een aanval van buitenaf/hartaanval of andere ernstige calamiteiten), de pedagogisch medewerk(st)er(s) middels het indrukken van het ruitje van de brandweer een doormelding naar onze calamiteitendienst in werking kunnen stellen. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om overleg te plegen met de andere vestigingen.

10.3 Veiligheid (Camerabewaking bij de ingang)

Om de veiligheid te waarborgen bij het naar binnegaan bij Villa Valentijn Middelburg is er camerabewaking geplaatst bij de ingang van het pand. Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) willen brengen moeten ze eerst aanbellen. De pedagogisch medewerk(st)er kijkt eerst wie er voor de deur staat alvorens zij opendoet. Zonder afspraak komt men sowieso niet binnen.

10.4 Vierogenbeleid

Zowel tijdens het teamoverleg van februari jl. als tijdens het oudercommissieoverleg van april 2013, hebben we met elkaar gebrainstormd over de beste uitvoering van het vierogenprincipe.

Na alle opties op een rijtje gezet te hebben zijn we tot de conclusie gekomen dat cameratoezicht het meest effectief is om de veiligheid van de kinderen te waarborgen en voor Villa Valentijn Middelburg de beste oplossing is om te kunnen voldoen aan het vierogenprincipe.

10.5 Hygiëne

De hygiënische voorschriften van de GGD worden door Villa Valentijn Middelburg in acht genomen. De directie en de assistent leidinggevende zijn verantwoordelijk voor de hygiëne van het pand. De pedagogisch medewerk(st)er(s) zijn zelf verantwoordelijk voor de hygiëne binnen hun eigen stamgroep. Wanneer ouders klachten of wensen hebben ten aanzien van de hygiëne, veiligheid of inrichting, kunnen zij zich wenden tot de directie.

10.6 Gezonde binnenlucht en temperatuur op de groep

Een gezond binnenmilieu zorgt voor schone lucht en een aangename temperatuur. Als er onvoldoende aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten en snellere verspreiding van ziekteverwekkers.

Voor een goede temperatuur en vochtbeheersing hanteren wij de volgende punten:

- Op elke groep hangt een thermometer.
- De temperatuur op de groepen moet 20 ° C zijn in de koude periodes
- Zet de airco aan in de ruimtes als de temperatuur stijgt boven de 25 ° C in de warme periodes.
- Zorg ervoor dat de temperatuur altijd ongeveer hetzelfde blijft.
- Houd de luchtvochtigheid tussen de 30% en 70%
- Ventileer de ruimte meer als de kinderen erg actief zijn.
- Herstel lekkages direct en maak de vochtplekken schoon.

De leidinggevende houdt toezicht dat bovengenoemde punten worden nageleefd.

11.Ouderbeleid

11.1 Intake

Het eerste contact dat ouders hebben met Villa Valentijn Middelburg is een rondleiding met leidinggevende waarin alle informatie over het kinderdagverblijf wordt gegeven en ouders in de gelegenheid worden gesteld om vragen te stellen en het pand wordt bezichtigd. Wanneer een kind is geplaatst, volgt ongeveer anderhalve week voor de plaatsing een intakegesprek met de pedagogisch medewerk(st)er van de betreffende stamgroep.

Hierin komen bijzonderheden van het kind aan bod met betrekking tot eten, slapen knuffels, eigenschappen etc.

11.2 Contacten met ouders en leidsters

Het contact met de ouders loopt in het algemeen via pedagogisch medewerk(st)er(s) van de stamgroep waarin de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het kind wordt besproken.

De pedagogisch medewerk(st)er houdt van elk kind dagelijks een dagboek bij dat de ouders al kunnen inzien middels de Konnect ouderapp. Ook klachten en wensen met betrekking tot de opvang wordt in eerste instantie met de pedagogisch medewerk(st)er besproken.

11.3 Oudergesprekken (spreekuur)

Villa Valentijn Middelburg biedt ouders/verzorgers de mogelijkheid om op afspraak over de gang van zaken binnen Villa Valentijn Middelburg over hun kind te komen praten. Dit vindt plaats op kantoor en hierbij is de desbetreffende pedagogisch medewerk(st)er en eventueel de leidinggevende bij aanwezig. Ook kan de leidinggevende de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind.

11.4 Tien-minutengesprekken

Villa Valentijn Middelburg organiseert minstens één keer per jaar tienminutengesprekken. Op deze avond kunnen de ouders rustig met de pedagogisch medewerk(st)er(s) van hun kind(eren) praten over specifieke zaken met betrekking tot hun kind(eren) en het reilen en zeilen op de stamgroep.

11.5 Villakrantje

Villa Valentijn Middelburg brengt 1x keer per kwartaal een Villakrantje uit. Hierin wordt door de pedagogisch medewerk(st)er(s) een stuk geschreven over hun stamgroep en de kinderen. Verder staat er informatie in over het kinderdagverblijf.

12.Oudercommissie en klachtenregeling

12.1 Taken oudercommissie

Afhandelen van eventuele klachten van ouders of leidinggevende (procedure zie onderstaande)

Advies geven naar aanleiding van de Wet Kinderopvang (zie onderstaande).

Het communiceren aan de leiding op momenten dat er bij de ouders wat speelt, wat de leiding (nog) niet ter ore is gekomen. Ouders altijd doorverwijzen naar de leiding. Tevens zal de leiding de ouderstamgroep er in betrekken op momenten dat er wat speelt intern op het kinderdagverblijf.

Het meedenken over de communicatie naar ouders toe.

12.2 Procedure hoe te handelen naar aanleiding van een klacht van een ouder/verzorger

- ✚ Wanneer de oudercommissie een klacht (suggestie) binnenkrijgt van een ouder/verzorger, vraagt de oudercommissie eerst of dit al is opgenomen met de leiding. Als dit niet het geval is, verwijst de oudercommissie de ouder/verzorger naar de leiding. Klachten die niet eerst tussen de leiding en ouder/verzorger zijn besproken, worden niet in behandeling genomen door de ouderstamgroep.
- ✚ Klacht wordt besproken tussen de ouder/verzorger en de leidinggevende.
- ✚ Naar aanleiding van de klacht wordt altijd een evaluatiegesprek afgesproken, en van daaruit weer een vervolg evaluatiegesprek etc.
- ✚ Wil de ouder/verzorger niet (meer) praten, of komt men na meerdere evaluatiegesprekken niet tot een overeenstemming, dan kan de desbetreffende ouder/verzorger en/of de leidinggevende zich wenden tot de oudercommissie.
- ✚ Alle klachten worden beoordeeld op geschiktheid voor behandeling in de oudercommissie, waarbij als uitgangspunt geldt dat het huishoudelijk reglement en de plaatsingsovereenkomst niet door de ouderstamgroep ter discussie gesteld kunnen worden.
- ✚ De oudercommissie behandelt alles vertrouwelijk en kan alleen een advies naar de leiding van Villa Valentijn Middelburg uitbrengen.
- ✚ De oudercommissie komt alleen bij elkaar op verzoek van leden van de oudercommissie en/of leidinggevende/algemeen directeur.

13. Wet Kinderopvang in het kort

Met ingang van 1 januari 2005 is er een nieuwe wet voor de kinderopvang van kracht gegaan. De Wet kinderopvang regelt de kwaliteit en de financiering van de kinderopvang. Uitgangspunt is dat kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en overheid. Voor al deze betrokkenen gaan er zaken veranderen. Ouders die werken en voor hun kinderen zorgen, kunnen een tegemoetkoming van het Rijk krijgen.

14. Hoe regelt de Wet kinderopvang kwaliteit?

Met de Wet kinderopvang regelt de overheid ook de kwaliteit van de kinderopvang. In de wet zijn basiskwaliteitseisen geformuleerd waaraan de kinderopvang moet voldoen. De wet verplicht het kindercentrum of gastouderbureau te zorgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook zijn zij

verplicht ouders te informeren over het gevoerde beleid. Elk kindercentrum of gastouderbureau is verplicht een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie adviseert over tal van zaken zoals het beleid ten aanzien van veiligheid, openingstijden en de prijs.

De gemeente is verantwoordelijk voor toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit. Kindercentra en gastouderbureaus die aan alle eisen voldoen, worden in een register bij de gemeente opgenomen. U hebt alleen recht op een tegemoetkoming van de overheid als het kindercentrum of gastouderbureau waarvan u gebruikt maakt bij de gemeente is geregistreerd. Ook uw werkgever kan om een bewijs van registratie vragen. Kinderopvangcentra die nu al een vergunning hebben zijn met ingang van de wet automatisch geregistreerd.

Voor meer informatie over bovenstaande Wet kinderopvang verwijzen wij u naar Volg voor het besluit kwaliteit kinderopvang deze link <https://wetten.overheid.nl/BWBR0039936/2020-10-01>.

15. Personeelsbeleid

15.1 Opleiding

Villa Valentijn Middelburg werkt alleen met pedagogisch medewerk(st)er(s) die een gedegen opleiding hebben genoten. Om de opvang van de kinderen op een zo breed mogelijk niveau te garanderen, wordt er uit verschillende soorten opleidingen gekwalificeerd personeel aangenomen. De grootste splitsing binnen de opleiding is aan te brengen op het verzorgende en agogische vlak. Ook hierin zijn veel varianten mogelijk. Villa Valentijn Middelburg zoekt naar combinaties van verschillende specialisaties, waarbij ook gedacht wordt aan logopedie, bewegingsleer, muziek etc. Bovendien wordt als bijkomende eis gesteld dat het personeel een opleiding volgt voor KinderEHBO en BHV.

Villa Valentijn Middelburg is van mening dat de samenstelling van het personeel niet alleen kwalitatief verbetert door op de gevolgde opleiding te letten, maar ook op leeftijd. Bij gelijkwaardige kwaliteiten gaat de voorkeur er naar uit om het totale personeelsbestand ook in dit opzicht zoveel mogelijk te variëren.

15.2 Stagiaires

Villa Valentijn Middelburg stelt zich op het standpunt dat stagiaires (BOL-leerlingen) alleen boven de sterkte op de groep mogen staan. Zij zijn immers nog niet gediplomeerd. Het begeleiden van stagiaires is een intensieve taak en daarom wordt er bij een stageaanvraag eerst nagegaan of er tijd en ruimte is om een stagiaire te begeleiden.

15.3 BBL-leerlingen

BBL-leerlingen zijn leerlingen die de beroepsbegeleidende leerweg sociaalpedagogisch werker volgen. Voor deze leerlingen is een opleidingsplan samengesteld om deze leerlingen zo goed mogelijk vanuit de praktijk te kunnen begeleiden.

15.4 Opleidingsplan voor BBL'ers

Op Villa Valentijn Middelburg heeft iedere BBL'er een eigen gediplomeerde praktijkbegeleider die de BBL'er begeleidt op de groep en kan beoordelen. Villa Valentijn Middelburg stelt de praktijkbegeleider, voor het geven van het benodigde aantal uren begeleiding, vrij van andere werkzaamheden. De praktijkbegeleider begeleidt de leerling minimaal 2 uur per week.

- ✚ Villa Valentijn Middelburg gaat met de BBL'er een arbeidsovereenkomst aan voor minimaal 18 uur per week, bij aanvang van de opleiding.
- ✚ De externe contacten met onder andere schoolbegeleiding zullen worden onderhouden door het afdelingshoofd.
- ✚ Eén keer in de maand wordt met de praktijkbegeleider een voortgangsgesprek met de BBL'er gehouden, dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.

Doelstelling van Villa Valentijn Middelburg komt in de praktijk op het volgende neer:

- ✚ Vanuit een passende beroepshouding methodisch kunnen handelen bij omgaan met groepen en individuen
- ✚ In het (semi-)residentieel werk één of meerdere werksoorten onderkennen en door de praktijkervaring zijn/haar inzicht in de genoemde werksoorten vergroten.
- ✚ Sociale-, communicatieve- en methodische vaardigheden toepassen
- ✚ De opgedane binnen schoolse leerervaringen integreren met de opgedane praktijkervaring
- ✚ Een taak (taken) adequaat kunnen uitvoeren
- ✚ Functioneren binnen een organisatie in teamverband
- ✚ Zijn/haar visie op zijn/haar functioneren binnen een werksoort tot uitdrukking brengen

Villa Valentijn Middelburg legt het accent op:

- ✚ Huishoudelijke en verzorgende taken gericht op de dagelijkse verzorging van kinderen, zoals, eten, slapen, baden, verschonen en aankleden.
- ✚ Begeleidende taken gericht op stimuleren van de ontwikkeling, zoals spelletjes, voorlezen, samenspelen en knutselen.
- ✚ Contacten onderhouden met ouders over hun kind en waar nodig bevorderen en ondersteunen van de ouderparticipatie

Binnen het opleidingsplan van Villa Valentijn Middelburg zijn drie fase te onderscheiden, namelijk de oriëntatiefase, exploratiefase en integratiefase. Deze fasen zijn per BBL'er verschillend van lengte en inhoud.

Oriëntatiefase

- ✚ Oriëntatie op het beroep waar de opleiding zich op richt.
- ✚ Voorbereiding op de beroepsuitoefening door het opdoen van ervaring met vaardigheden en houdingsaspecten van het beroep.
- ✚ Ontdekken of de eigen verwachtingen van het beroep reëel zijn.
- ✚ Ontdekken wat de sterke en zwakke kanten zijn van het eigen functioneren in relatie tot de beroepspraktijkvorming.

Exploratiefase

- ✚ Het toepassen (onder begeleiding) van vaardigheden en beroepseigen methodieken die van belang zijn voor het uitoefenen van het beroep.
- ✚ Het onder begeleiding aanleren en zich eigen maken van de beroepshouding welke voor het uitoefenen van het beroep noodzakelijk is.
- ✚ Het opdoen van praktische beroepservaring in het arbeidsleven.

Integratiefase

- ✚ Het opdoen van ervaring met betrekking tot het zo zelfstandig mogelijk uitoefenen van beroep op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- ✚ Het opdoen van ervaringen in alle beleidsvormende activiteiten binnen onze organisatie.
- ✚ Het volledig participeren in de arbeidssamenleving.

15.5 Overlegvormen

Voor het goed functioneren van de kinderdagverblijven is tevreden personeel een zeer belangrijke factor. Het contact met de ouders/verzorgers loopt in eerste instantie via de pedagogisch medewerk(st)er(s) van de verschillende stamgroepen. Het is dan ook van belang dat het personeel een positieve uitstraling heeft.

Het team van Villa Valentijn Middelburg heeft maandelijks teamoverleg waarin de algemene gang van zaken wordt besproken. Agendapunten voor dit overleg kunnen door iedereen worden aangevoerd. Tevens komt in het maandelijks overleg de kind besprekingen aanbod. Het teamoverleg staat onder leiding van de leidinggevende en wordt schriftelijk vastgelegd.

- ✚ Iedereen staat open voor kritiek.
- ✚ Afspraken worden nagekomen.
- ✚ Iedereen denkt actief mee en wordt hierin ook gestimuleerd.



Anti-roddelprotocol, zodat het werkklimaat op een leuke en prettige manier gewaarborgd wordt, waardoor medewerkers daadwerkelijk als team kunnen functioneren.